



GUÍA PRÁCTICA PARA REDACTAR LA MEMORIA EMPRESARIAL

ACADEMIA DE EXPRESIÓN ORAL Y
ESCRITA Y FORMACIÓN
SOCIOCULTURAL

ABRIL 2016

En este apartado debe quedar claro de qué se trata el proyecto, qué partes lo componen, cómo se desarrolló y a qué resultados se llegaron; logrando un planteamiento claro y ordenado del tema de la memoria.

Se sugiere redactarlo al final del documento, una vez plasmados todos los conceptos que lo componen.

Extensión de 1 a 2 cuartillas.

Te puedes guiar de las siguientes preguntas:

¿Cuál es el tema central de la memoria?

¿Por qué se hace el trabajo?

¿En dónde y cuándo se realizó el trabajo de investigación?

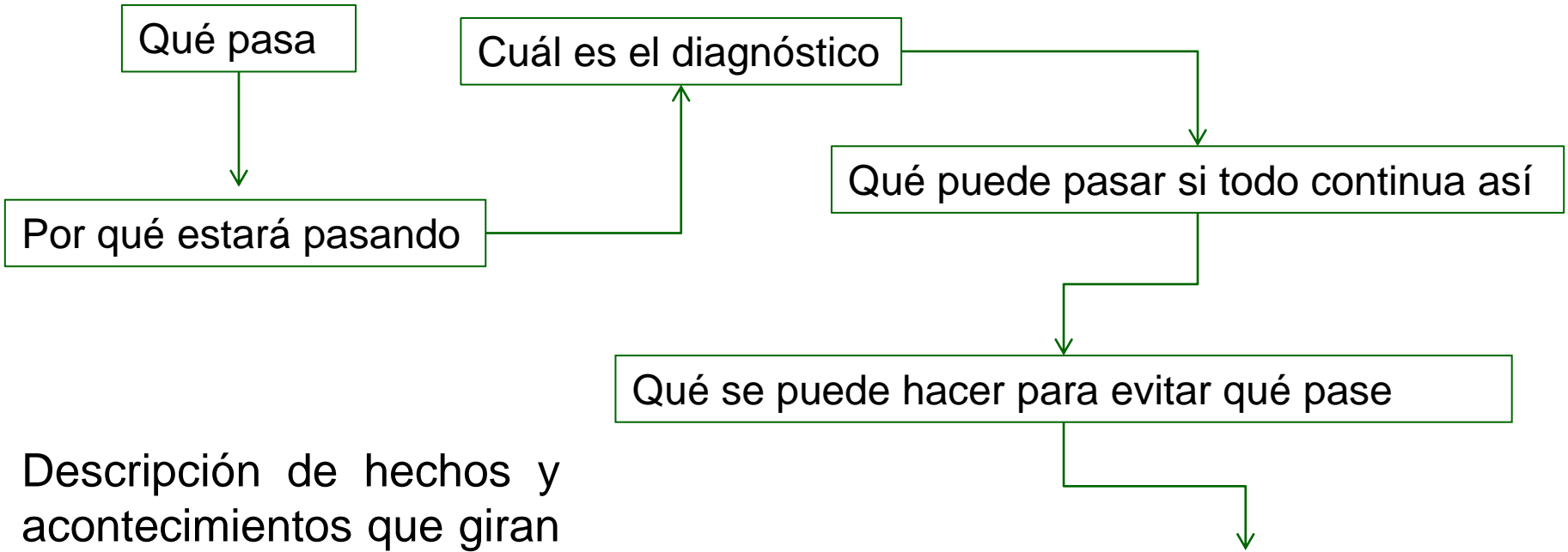
¿Cuál es el método empleado en el trabajo?

¿Cuáles son las limitaciones del trabajo?

¿A qué resultados se llegaron?

CAPÍTULO I. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

Extensión 5 cuartillas



Descripción de hechos y acontecimientos que giran en torno a una situación o problema. Dichos acontecimientos deben estar fundamentados en algunos datos, cifras, estadísticas, resultados que ilustren el problema o la situación problemática

Concluir la situación problemática con la formulación del problema que es una pregunta central donde se concentra o resume la problemática (no son teorías, es un problema real).

Esta es la primera sección a redactar en el proyecto. **Extensión de 2 cuartillas.**

GENERAL

Un objetivo debe redactarse con verbos en infinitivo que se puedan evaluar, verificar o refutar en un momento dado.

- Responde a la pregunta ¿Qué? ¿Para qué? y ¿Dónde?
- Enmarca los alcances del proyecto en forma global.
- Tiene estrecha relación con el problema a resolver y su solución.

ESPECÍFICOS

Estos objetivos enmarcan todas aquellas acciones, que se convierten en los propósitos específicos que el proyecto debe alcanzar y cuya sumatoria nos lleva a la obtención del objetivo general y por ende a la solución del problema planteado.

- Deben ser 100% verificables.
- Deben exponer alta calidad.
- Deben ser finitos.

Deben ser redactados de manera secuencial.

1. ¿Para qué servirá y a quién le sirve?
2. Trascendencia, utilidad y beneficios.
3. ¿Realmente tiene algún uso la información?

Debe explicar por qué, qué o cuáles son los beneficios que se esperan con el conocimiento obtenido

saber
"vender la idea"
de la investigación
o proyecto

Se debe explicar la conveniencia y exponer las razones por las cuales se quiere realizar el proyecto, enfatizando la importancia de lo que se desea mejorar y el impacto o beneficio social, humano, económico, administrativo, ético, o tecnológico que aporta.

Son obstáculos a los que se enfrentarán al realizar la investigación. Advertencias redactadas en futuro que de presentarse pueden afectar positiva o negativamente el curso del proyecto y que son incontrolables para el investigador.

No todos los estudios tienen las mismas limitaciones, cada proyecto es diferente y particular

Limitaciones en el tiempo: haciendo referencia a un hecho, situación, fenómeno que va a ser estudiado en un determinado periodo.

En el espacio o territorio: son las demarcaciones referentes al espacio geográfico dentro del cual se desarrollará el proyecto, en una empresa, en una ciudad o región.

Las limitaciones de los recursos: se refiere a la disponibilidad de los recursos financieros básicos para la realización del proyecto.

CAPÍTULO II. MARCO CONTEXTUAL

En este apartado se realiza una descripción de la empresa o institución donde se realizó el proyecto, puntualizando las características del área o departamento donde se llevó a cabo la estadía.

Recuerda que debes utilizar la paráfrasis para describir la información que encuentres y citar los textos según la norma APA.

Proporcionando información como:

Antecedentes. Se podrá describir de forma breve y clara los aspectos sobresalientes del desarrollo histórico de la empresa, presentándola en forma cronológica

Descripción general de la empresa: Giro de la empresa, estructura orgánica (señalando en donde se ubica el área en el que laboran, servicios que ofrece la empresa y funciones que realizarán durante la estadía).

Ubicación: describe la ubicación de la empresa y coloca un croquis de la misma.

Misión, visión, valores, objetivo general y objetivos específicos de la empresa. Si la empresa no cuenta con estos elementos, puedes hacer una propuesta, mencionándolo.

Extensión de 5 cuartillas

CAPÍTULO III. MARCO TEÓRICO

En este capítulo se incluyen la(s) teoría(s) que fundamentan el proyecto, es decir, toma en cuenta sólo las necesarias que respalden las ideas, conceptos y teorías de la propuesta que presentarás.

Para ello, toma en cuenta las siguientes interrogantes:

- ¿Cuáles teorías me ayudan a fundamentar el problema?
 - ¿Voy a utilizar alguna teoría en particular?
 - ¿De qué autor(es)?

Procura desarrollar este apartado con una línea argumentativa clara y lógica, redacta de manera ordenada. Liga los conceptos y razonamientos teóricos.

Se utilizará el formato APA para hacer referencia a los autores y/u obras que utilizaste en el marco teórico (anexo CITAS EN EL TEXTO)

- Si la oración que define el problema es: “Análisis de clima laboral en las instituciones de Educación Superior”
- Los fundamentos deben incluir los siguientes conceptos (variables):

3.1 CLIMA LABORAL

3.1.1. Elementos del clima laboral

3.1.2. Técnicas de análisis del clima laboral

3.1.2.1 Entrevistas

3.1.2.2 Cuestionarios

3.2 LA EDUCACION SUPERIOR

4.2.1. La educación Superior en México

4.2.2. Modelos de Educación Superior en México...

CAPÍTULO IV. DESARROLLO DEL PROYECTO

- **Deberá contener los siguientes puntos en el orden que se te indican:**
 1. Descripción de las actividades realizadas durante el desarrollo del producto.
 2. El cronograma de actividades.
 3. La metodología aplicada para alcanzar el objetivo general del proyecto.
 4. El material, equipo y herramientas utilizadas.
 5. Propuesta

En este capítulo describes detalladamente lo que vas a realizar para alcanzar los objetivos.

- Para tener claras las ideas que debes escribir en este apartado es importante responder a las siguientes preguntas:
 1. ¿Qué actividades tienes que realizar?
 2. ¿Cómo las harás?
 3. ¿Qué elementos deberás tomar en cuenta?
 4. ¿Qué equipo requieres?
 5. ¿Cuánto tiempo te llevará hacerlo?
 6. ¿Qué personas o áreas se encuentran involucradas?
 7. ¿Cuál será tu participación?

- Se destacan los logros más importantes del proyecto:
 - Redacta los resultados obtenidos respecto al objetivo planteado.
 - Escribe acerca de la experiencia adquirida durante la estadía.
 - Escribe sobre el beneficio que obtendrá la organización, en lo humano, lo económico, productivo, entre otros.
 - Escribe tu opinión profesional (sugerencias y propuestas) sobre lo que la organización podrá hacer después de analizar o implementar el proyecto.

Extensión de 2 cuartillas

Para no distraer la atención del lector se considera esta sección al final del documento la cual contiene toda la información complementaria como: diagramas, formatos, cuadros, imágenes, códigos, entrevistas, entre otros; los cuales te han servido para sustentar lo expuesto en cada uno de los capítulos y que no hayan sido considerados en el mismo.

Extensión de 2 cuartillas

BIBLIOGRAFÍA: Debes escribir un listado de los libros que consultaste, por lo menos deben ser 5

Ejemplo:

STEINER, G.A.(2009). II La Organización para la Planeación Estratégica. En G:A: Steiner, Planeación Estratégica, lo que todo director debe saber (pág. 56-81). México: Grupo Editorial Patria.

HEMEROGRAFÍA: Son las revistas consultadas en el desarrollo de tu proyecto. Deberá llevar: nombre del autor del artículo consultado, año de publicación, título, nombre de la revista, páginas consultadas.

Ejemplo:

Zapata, R. (2009). ¿Sabes cuándo empezarás a ganar? Aprende a realizar un análisis del punto de equilibrio. City Life, 23-25

REFERENCIA ELECTRÓNICA: Son las fuentes que consultas en diversos documentos de internet.

Ejemplo:

Muñiz, C:M: (2009). <http://.sliderhare.net/jcfdezmx2/planeacion-financiera-presentation>. Recuperado el 11 de mayo de 2011

El apellido del autor y la fecha de la obra se incluyen en paréntesis dentro de la oración y el texto entre comillas.

- Si la oración incluye el apellido del autor, sólo se escribe la fecha entre paréntesis.

Ejemplo:

Viadero (2007) informa que “Un análisis de más de docientos estudios evidencia la correlación entre la enseñanza de destrezas sociales y el mejoramiento de su desempeño escolar”, pág. 7

- Si no se menciona al autor en la oración, se escribe entre paréntesis el apellido y la fecha.

Ejemplo:

“Un análisis de más de docientos estudios evidencia la correlación entre la enseñanza de destrezas sociales y el mejoramiento de su desempeño escolar”. (Viadero, 2007)

- Si la obra tiene más de dos autores, se cita la primera vez con todos los apellidos.

En los ejemplos subsiguientes , sólo se escribe el apellido del primer autor, seguido de la frase et al.

Ejemplo:

“ El término inteligencia emocional lo utilizarón por primera vez Salovey y Mayer en 1990”. (Álvarez Manilla, Valdés Krieg & Curiel de Valdés, 2006)

En cuanto al desempeño escolar Álvarez Manilla et al. (2006) encontraron que la inteligencia emocional no incide en el mismo”.

Si son más de seis autores, se utiliza er al. desde la primera mención.

Se plasman todos aquellos términos (argot, jerga, tecnicismos) que faciliten la comprensión del vocabulario manejado.